



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad Diensten
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure voor Diensten
Debietmeters en onderhoud afvalwaterketen**

**ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland**

DIG-18897

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWVODI 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten 2018, aangehecht als Bijlage 6 Inschrijvingsleidraad.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgronden

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	7
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	7
1.2 Rijnland en de markt	8
2. Opdrachtomschrijving	9
2.1 Digitaal aanbesteden	9
2.2 Algemeen.....	10
2.3 Doel van de aanbesteding	10
2.4 Beschrijving van de opdracht	12
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst	12
2.6 Herzieningsclausule	13
2.7 Perceelindeling.....	14
2.8 Planning.....	14
2.9 Nadere inlichtingen.....	14
2.10 Klachten	16
3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden	17
3.1 Procedurevoorschriften	17
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	18
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	19
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	20
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	21
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3.4 Prestatiemeting.....	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
4.2 Geschiktheidseisen	24
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	24
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	25
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	29
5. Beoordeling Inschrijving	30
6. Gunningcriteria	31
6.1 Beoordeling Gunningcriteria.....	31
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	32
6.1.2 Financieel gunningcriterium	35
7. Gunning	37
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	38
7.2 Verificatie beroep op Derde(n)	38
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	39
Bijlage 2. Tarievenblad.....	40
Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)	41
Bijlage 4. Model referentie-opdrachten	42
Bijlage 5. Prestatiemeting.....	43
Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018	44
Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Leveringen (AWIV) 2018.....	45

Bijlage 8.	Programma van Eisen	46
Bijlage 9.	Lijst met debietmeters in beheer van HHR.....	47
Bijlage 10.	ZVEB Deelproces 6 – werken met derden	48

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede blik'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

1.3 Veiligheid In Aanbestedingen (VIA)

Eén van de speerpunten in Rijnland en de Markt is dat Rijnland samen met marktpartijen toewerkt naar een proactieve veiligheidscultuur, oftewel trede 4 SCL. Rijnland haakt aan bij de "Handreiking Veiligheid in Aanbesteden", die opgesteld is door overheden en marktpartijen samen. In lijn met deze Handreiking vraagt Rijnland met ingang van 2024 haar Opdrachtnemers zich te certificeren op de SCL. Rijnland is bovendien bezig met certificering van haar eigen organisatie. Rijnland realiseert zich dat nog niet alle marktpartijen gecertificeerd zijn. Het is dan ook niet proportioneel om dit direct als geschiktheidseis op te nemen in de aanbestedingsstukken. Tegelijkertijd hecht Rijnland er waarde aan dat haar Opdrachtnemers op termijn wel toewerken naar een proactieve veiligheidscultuur. Daarom heeft HRR als contracteis in haar overeenkomsten opgenomen dat de Opdrachtnemer binnen drie maanden na ondertekening daarvan voldoet aan de eisen die zijn gesteld aan het veiligheidsgedrag en -bewustzijn voor trede 3 van de Veiligheidsladder.

De stapsgewijze aanpak naar een proactieve veiligheidscultuur die Rijnland voor ogen heeft ziet er als volgt uit:

Vanaf 1 juli 2026 SCL contracteis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 100.000,-
- ✓ minimaal trede 3

Vanaf 1 januari 2027 SCL geschiktheidseis:

- ✓ Werken met een contractwaarde > € 100.000,-
- ✓ minimaal trede 3

2. Opdrachtschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt. Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor het verrichten van "debietmeters en onderhoud afvalwaterketen" voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-18897.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is drieledig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer te contracteren voor het verrichten van "debietmeters en onderhoud afvalwaterketen". Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van de beste prijs kwaliteit verhouding.

Voor het leveren en installeren van debietmeters, meetversterkers en meetbuizen inclusief onderhoud is een Raamovereenkomst opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van vier (4) jaar met twee (2) keer een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan zes (6) jaar.

Voor deze langere looptijd is gekozen omdat de opdracht betrekking heeft op specialistische debietmeetapparatuur en het onderhoud daarvan binnen de afvalwaterketen van Rijnland. Continuïteit in dienstverlening, kennis van de bestaande installaties en een duurzame samenwerking met de Opdrachtnemer zijn hierbij van groot belang. Een langere looptijd biedt het onderhoudsteam stabiliteit en continuïteit in de uitvoering van de onderhoudswerkzaamheden en voorkomt onnodige overdrachtsmomenten. Hierdoor blijft opgebouwde kennis van de installaties behouden, kunnen onderhoudsactiviteiten efficiënter worden uitgevoerd en wordt de betrouwbaarheid van de meetvoorzieningen geborgd. Daarnaast is een langere contractduur noodzakelijk voor investeringen in kennisopbouw, procesverbetering en een structurele samenwerking gericht op de lange termijn. De gekozen looptijd is daarom proportioneel en passend bij de aard en doelstelling van de opdracht.

Er is gekozen voor deze contractvormen omdat een Raamovereenkomst flexibiliteit biedt voor het terugkerende, onvoorspelbare deel van de opdracht en zorgt voor efficiëntie, minder administratie en geborgde kwaliteit. Voor het andere deel geldt dat de aard en omvang van de opdracht duidelijk en voorspelbaar zijn. De Raamovereenkomst biedt dan zekerheid over prijs, kwaliteit en voorwaarden gedurende de gehele looptijd. De keuzes zijn proportioneel en passend bij de opdracht.

2.4 Beschrijving van de opdracht

Het gaat om het leveren van debietmeters en onderdelen (meetversterkers en meetbuizen) ter vervanging of nieuwplaatsing en jaarlijks onderhoud aan zowel bestaande debietmeters als nieuwe debietmeters. Onderhoud en vervangingsadvies op basis van Value Driven Maintenance, gericht op maximale betrouwbaarheid, beschikbaarheid en levensduur tegen minimale kosten.

1. Leveren: het leveren van een vast assortiment debietmeters, meetversterker of meetbuis voor div. meetprincipes (Elektromagnetisch, coriolis (massastroommeters), luchtdebietmeters, niveaumeting ten behoeve van debietbepaling)
2. Het inbouwen, installeren, kalibreren, beproeven en opleveren van een debietmeter zodanig dat er een werkende installatie wordt achtergelaten inclusief juiste documentatie – op basis van nacalculatie volgens de rekenmethode in bijlage 2 – tarievenblad.
3. Initiële inspectie bij ingebruikname van nieuwe debietmeters, gevolgd door jaarlijks onderhoud en inspectie volgens het risico gestuurde onderhoudsadvies
4. Jaarlijks onderhoud/inspectie: Overeenkomstig onderhoudsadvies op bestaande debietmeters (totaal ca 380 debietmeters in de huidige situatie)
 - Alle kritische meters ieder jaar droog kalibreren**
 - Op verzoek van HHR droog kalibreren van niet-kritische meters (naar verwachting 20 per jaar, in overleg aan te passen)
 - Advisering over geconstateerde afwijkingen tussen debietmeters in serie

Buiten scope van de aanbesteding is:

- Een beheerstool
- Het leveren van een debietmeter, meetversterker of meetbuisvervanging voor alle nieuwbouwprojecten.

**** Droge** kalibratie van een debietmeter is een verificatie waarbij de meter elektrotechnisch wordt doorgemeten op eventuele fouten en alle onderdelen van de meter (zoals spoel en elektroden bij een elektromagnetische debietmeter) worden gecontroleerd.

Bij deze controle wordt het volgende gecontroleerd:

- de weerstand of de geleidbaarheid tussen de elektroden. Door een jaarlijkse controle kan de groei van eventuele vervuiling aan de binnenzijde van de meter gemonitord worden.
- de signaalomvormer, waarbij de doorstroming van een hoeveelheid water gesimuleerd wordt (geen daadwerkelijke doorstroming). De versterker moet worden gecontroleerd op liberaliteit, versterkingsfactor en instelling van het nulpunt.
- Andere controle parameters, zoals de sterkte van het magnetisch veld, liner, stroom spoel, referentiespanning, elektronisch circuit van spoel en/of elektrode, meting van de geleidbaarheid van het medium, temperatuur in transmitter, ... (niet-limitatieve opsomming), kunnen facultatief bepaald worden en zijn vaak variabel naargelang de fabrikant.

2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van deze opdracht (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op € 1.620.000 (exclusief btw). In het voorkomende geval dat de tarieven volgens de in de Raamovereenkomst (bijlage 3) opgenomen indexeringsregeling worden aangepast, wordt de maximale waarde van de Raamovereenkomst met hetzelfde percentage aangepast.

Bedrag is gebaseerd op de planning, de onderhoudsstrategie en het aantal te verwachten debietmeters die vervangen moeten worden, met een opslagpercentage van 30%. De grondslag van het opslagpercentage is dat de

opdracht deels onvoorspelbaar is. HHR heeft op dit moment nog geen inzicht in het toekomstige aantal nadere opdrachten.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

2.6 Herzieningsclausule

Het besluit om deze herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat Opdrachtgever naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van deze herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. Hierbij geldt tevens het voorbehoud dat deze herzieningsclausule uitsluitend kan worden toegepast indien daarvoor een toereikend budget of uitvoeringskrediet beschikbaar is gesteld. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontleen.

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de opdracht het recht voor de werkzaamheden te wijzigen en/of uit te breiden volgens artikel 2.163c Aanbestedingswet 2012.

Beheerdata valt bij aanvang van de opdracht uitdrukkelijk buiten de scope van de opdracht. Opdrachtgever behoudt zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst het recht voor om de scope van de opdracht uit te breiden met de ontsluiting, verwerking, beschikbaarstelling en integratie van beheerdata afkomstig van debietmeters.

Onder beheerdata wordt verstaan gegevens die betrekking hebben op het beheer, onderhoud en de conditiebewaking van debietmeters, waaronder begrepen:

- status- en diagnosegegevens;
- conditie- en storingsinformatie;
- kalibratie-, inspectie- en onderhoudsgegevens;
- configuratie- en assetinformatie;
- onderhoudshistorie;
- gegevens benodigd voor verzorgend, preventief en correctief onderhoud;
- koppelingen met beheer-, onderhouds- en assetmanagementsystemen van Opdrachtgever.

De volgende situatie kan zich gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst voordoen en komt in aanmerking voor toepassing van deze herzieningsclausule:

Opdrachtgever besluit dat beheerdata noodzakelijk is voor de verdere professionalisering van het beheer en onderhoud van debietmeters, de integratie met assetmanagementprocessen of de realisatie van de in het PvE genoemde langetermijnoplossingen voor dataontsluiting en beheersystemen.

In dat geval is Opdrachtgever gerechtigd om de hiervoor benodigde aanvullende werkzaamheden op te dragen aan Opdrachtnemer. Op de aanvullende

werkzaamheden blijven alle bepalingen van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing, waaronder mede begrepen de overeengekomen tarieven, indexeringsafspraken, aansprakelijkheidsbepalingen, kortingen en overige contractvoorwaarden. Deze voorwaarden zijn niet onderhandelbaar.

De totale waarde van opdrachten die op grond van deze herzieningsclausule worden verstrekt bedraagt maximaal vijftien procent (15%) van de oorspronkelijke opdrachtwaarde van de Raamovereenkomst.

2.7 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is niet verdeeld in percelen. De belangrijkste redenen waarom HHR op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst wil afsluiten met één Opdrachtnemer zijn:

- Vermindert risico's en faalkosten;
- Vergroot de efficiëntie en beheersbaarheid;
- Leidt tot betere kostenbeheersing en kennisopbouw;
- Borgt de uniformiteit en kwaliteit van metingen;

Met name de kwaliteit van de metingen speelt hier een belangrijke rol. Door het onderhoud te beleggen bij één partij, zullen de meters op uniforme wijze worden onderhouden. Hierdoor zijn de meetresultaten van de debietmeters betrouwbaarder ten opzichte van elkaar. Als er gekozen zou worden voor het opdelen in percelen van deze debietmeters, is de kans op foutieve meetdata groter.

2.8 Planning

06-10-2026	Publiceren aankondiging
21-10-2026; 11.00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
04-11-2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
16-11-2026; 11.00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 47/48	Beoordeling inschrijvingen
30-11-2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
21-12-2026	Streefdatum ondertekening Raamovereenkomst
01-01-2027	Streefdatum aanvang opdracht

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.9 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.8, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.10 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Raamovereenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst zoals die in Bijlage 3 is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Voor het onderhouden van de debietmeters zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018 van toepassing.
- Voor de levering van debietmeters, meetversterkers en meetbuiten zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen (AWIV-2018) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontleen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.

- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.
- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.8 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver verklaart door het indienen van zijn inschrijving dat hij bij het opstellen van de inschrijving en bij de uitvoering van de opdracht rekening heeft gehouden en zal houden met de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht als bedoeld in artikel 18, tweede lid, van Richtlijn 2014/24/EU, waaronder de verplichtingen die voortvloeien uit het Europese en nationale recht, toepasselijke cao's en de in Richtlijn 2014/24/EU opgenomen internationale verdragen. Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd.
- Inschrijver respectievelijk Opdrachtnemer staat er gedurende de aanbestedingsprocedure en, indien de opdracht aan hem wordt gegund, gedurende de gehele looptijd van de overeenkomst voor in dat geen uitsluitingsgronden op hem van toepassing zijn, geen grond bestaat voor weigering van een Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) en wordt voldaan aan alle toepasselijke sanctie- en handelsmaatregelen, waaronder de Sanctiewet 1977 en de toepasselijke Europese sanctieverordeningen. Opdrachtgever is gerechtigd dit te allen tijde te toetsen en kan verlangen dat actuele bewijsstukken worden overgelegd.

- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed. De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.
- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- Proactief en risicogestuurd onderhoud

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 7.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 Aw of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder Prestatiemeting plaatsvinden (Zie Bijlage 5).

Het belangrijkste resultaat van Prestatiemeting is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.

Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Ondernemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 5.

- De contractmanager HHR plant jaarlijks minimaal 1 evaluatiemoment in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractmanager en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.
- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten matig/slecht scoort kan de opdracht worden beëindigd. De score op dat moment geldt als eindscore.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel voor de Gegadigde, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Dit zelfde geldt voor een hoofd/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Kerncompetentie 1: Levering van debietmeters:

Ervaring met het leveren van debietmeters en/of onderdelen van debietmeters (meetversterkers, signaalomvormers en meetbuizen).

De Opdrachtgever verstaat hieronder ten minste:

- Levering van complete debietmeters.
- Levering van meetversterkers, signaalomvormers en meetbuizen.
- Levering van reserveonderdelen en vervangingsonderdelen.
- Levering inclusief bijbehorende technische documentatie en certificaten.
- De referentieopdracht(en) betreffen een minimale totale hoeveelheid van 10 leveringen per jaar met een minimale orderwaarde van € 1.000,- excl. BTW per levering.

* Bij het aanbieden van een referentie van vergelijkbare debietmeters van overige leveranciers dient inschrijver de vergelijkbaarheid direct en naar oordeel van de Opdrachtgever aan te tonen bij indiening van de referentie.

Kerncompetentie 2: Verificatie van debietmeters

Ervaring met het uitvoeren van verificaties aan leverancier-specifieke debietmeters. Ervaring met debietmeters van de volgende leveranciers: Krohne, Endress+Hauser en Siemens of vergelijkbare debietmeters van overige leveranciers*.

De Opdrachtgever verstaat hieronder ten minste:

- Uitvoering van verificaties aan ten minste 50 debietmeters per jaar, waaronder:
 - Controle van de algemene werking.
 - Controle van uitgangssignalen (4-20 mA-signalen en contacten).
 - Controle van de isolatiewaarde van de meetbuis.
 - Controle van de signaalomvormer waarbij een doorstroming wordt gesimuleerd.
 - Configuratie, diagnose en controle van de correcte werking van veldbuscommunicatie, waaronder ten minste Profibus of Profinet, inclusief controle van adressering, parametrisering en communicatie met het besturingssysteem.
 - Uitvoering van fabrikantsspecifieke verificatieprocedures.
 - Vastlegging van de meetresultaten.
 - Terugkoppeling van de resultaten door middel van een verificatiecertificaat.

* Bij het aanbieden van een referentie van vergelijkbare debietmeters van overige leveranciers dient inschrijver de vergelijkbaarheid direct en onomstotelijk aan te tonen bij indiening van de referentie.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn,

voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 4 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Kwaliteitsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen kwaliteitszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat (NEN ISO 9001) wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidssorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA* certificaat, in elk ander geval dient een VCA** overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

Co²-Bewustzijn

Inschrijver dient minimaal te beschikken over een CO²-bewust certificaat niveau 5, welke is opgesteld door een erkende instantie. De CO²-Prestatieladder is een instrument om bedrijven die deelnemen aan aanbestedingen te stimuleren tot CO²-bewust handelen in de eigen bedrijfsvoering en bij de uitvoering van projecten. Het gaat daarbij met name om energiebesparing, het efficiënt gebruik maken van materialen en het gebruik van duurzame energie.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde Gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding Inschrijving" heeft gedaan, wordt aan de hand van de volgende Gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (60%)
 - K1: Proactief en risico gestuurd onderhoud
2. Aanbiedingsprijs (40%)

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling Gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de Gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Proactief en risicogestuurd onderhoud	600 punten

K1 Proactief en risicogestuurd onderhoud

Doelstelling	HHR wil inzicht krijgen hoe Inschrijver het onderhoud proactief en risico gestuurd benadert en daardoor de dienstverlening rondom het onderhoud verbetert gedurende de initiële looptijd en optionele looptijd van de Raamovereenkomst.
Beoordelingsaspecten	Conform hoofdstuk 5 van het Programma van Eisen (bijlage 8) wordt het onderhoudsplan na gunning nader overeengekomen tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer op basis van de gestelde eisen. Het onderhoudsplan is uitsluitend een operationele uitwerking van de opgenomen eisen uit het PvE aangevuld met optimaliseringen/verbetermogelijkheden vanuit de beschrijving van Opdrachtnemer inzake gunningscriterium K1. In dit gunningscriterium ziet HHR graag dat Inschrijver het onderhoud proactief en risico gestuurd benadert. Hierbij leest HHR graag de volgende zaken terug over de wijze waarop Inschrijver het onderhoud zal uitvoeren: 1. Hoe bepaalt, onderbouwt en actualiseert u de kritikaliteit van de debietmeters gedurende de contractduur en hoe vertaalt u deze naar onderhoudsstrategie, inspectiefrequentie en onderhoudsintervallen? 2. Beschrijf hoe u inspectiegegevens, storingshistorie, afwijkingen en kalibratieresultaten gebruikt om onderhoudsactiviteiten gedurende de contractduur aantoonbaar te optimaliseren. 3. Beschrijf hoe u structurele verbetermogelijkheden identificeert, onderbouwt en implementeert om de betrouwbaarheid, beschikbaarheid en meetkwaliteit van debietmeters gedurende de contractduur te verhogen.

Contractueel	De zaken die voorgesteld zijn in het gunningscriterium worden onderdeel van het onderhoudsplan en daarmee ook onderdeel van de Raamovereenkomst. De door de winnende inschrijver voorgestelde zaken in dit gunningscriterium worden na definitieve gunning ook opgenomen in tabel 5 van bijlage 5 – Formulier prestatiemeting, zodat het gunningscriterium ook wordt meegenomen in de prestatiebeoordeling.
Wijze van beoordelen	Voor alle beoordelingscriteria geldt dat de aanpak zo SMART (specifiek, meetbaar, acceptabel, realiseerbaar, tijdsgebonden) mogelijk dient te worden omschreven. De maatregelen in de aanpak dienen effectief, aantoonbaar, controleer- en afdwingbaar te zijn. De voorgestelde maatregelen dienen voldoende concreet te zijn beschreven als eenduidige contractuele verplichtingen, rekening houdende met de karakteristieken van de opdracht. Onduidelijke of onvolledige informatieverstrekking of vage beloften resulteren in een lage waardering/score. De beoordelingsaspecten worden integraal beoordeeld.
Maximale score	600 punten
Vormvoorschriften	Lettertype 10, Font type Verdana, regelafstand enkel. Maximaal 3 pagina's A4 <u>Let op</u> <i>Het opnemen van hyperlinks is niet toegestaan.</i> <i>Indien u zich niet houdt aan de voorgeschreven vormvoorschriften dan worden alle documenten niet inhoudelijk beoordeeld. Dit resulteert in een beoordeling C op dit criterium.</i>

Beoordeling

Waardering	Omschrijving	Score
A	Er is uitstekend invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is goed uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall SMART beschreven, onderbouwd en zijn meetbaar. - De beschreven maatregelen geven duidelijk dat Inschrijver de opdracht grondig en beheerst.	100%

	- De voorgestelde aanpak is onderscheidend en/of biedt significante meerwaarde.	
B	Er is invulling gegeven aan de doelstelling: - De voorgestelde aanpak is voldoende uitgewerkt op alle beoordelingsaspecten. - Inschrijver heeft alle maatregelen overall voldoende SMART beschreven en onderbouwd, waarbij enkele aspecten niet helemaal SMART, onderbouwd of meetbaar zijn. - De beschreven maatregelen geven blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. - De voorgestelde aanpak biedt meerwaarde, maar is niet significant onderscheidend.	60%
C	Er is in beperkte mate invulling gegeven aan de doelstelling: - De uitwerking is niet/ onvoldoende uitgewerkt op 1 of meerdere beoordelingsaspecten. En/of - Inschrijver heeft één of meerdere maatregelen onvoldoende SMART beschreven of onderbouwd of zijn onvoldoende meetbaar. En/of - De beschreven maatregelen geven in beperkte mate/ onvoldoende blijk dat Inschrijver de opdracht doorgrond en beheerst. En/of - Er wordt beperkte of geen meerwaarde aangeboden met de voorgestelde aanpak. En/of - Er wordt niet voldaan aan de vormvoorschriften die gelden.	0%

6.1.2 Financieel gunningcriterium

De Inschrijver dient de prijs aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 2. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven. Een uitzondering hierop kan zijn dat de verdiscontering van eventuele opbrengsten voor het desbetreffende product in de prijsstelling – bijvoorbeeld inzameling van metalen – leidt tot een opbrengst in plaats van een kostenpost voor Opdrachtgever.
- De op te geven prijzen dienen de volledige dienstverlening te dekken. Alle prijzen zijn exclusief BTW en staan vast voor de initiële looptijd van de Raamovereenkomst. Daarna kan indexatie plaatsvinden. Indexatie kan niet vaker dan eenmaal per kalenderjaar plaatsvinden. De indexatie is gelijk aan de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde procentuele verandering van het laatst bekende definitieve kwartaalcijfer ten opzichte van hetzelfde kwartaalcijfer een jaar eerder uit de *reeks'cao-lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur'*, onderdeel '*Contractuele loonkosten per uur inclusief bijzondere beloningen*' voor de zakelijke dienstverlening. Het voornemen tot indexatie dient uiterlijk één (1) maand vóór de indexatiedatum schriftelijk aan de Opdrachtgever te worden gemeld. Indexatie wordt niet met terugwerkende kracht toegepast.
- Het betreft all-in-tarieven: administratie, overhead, materiaal, reis- en verblijfkosten, verzekeringen, transport, belastingen, heffingen, kosten voor rapportage / overleg en eventuele overige kosten zijn bij de geoffreerde prijzen inbegrepen.
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
F1	Prijs	400 punten

De Inschrijver met de laagst aangeboden prijs krijgt het maximaal aantal punten. U dient het Tarievenblad uit Bijlage 2 te gebruiken en bij uw Inschrijving te voegen.

F1 Prijs De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten

LP = Inschrijver met de laagste prijs

P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

Binnen onderhavige procedure wordt bij een negatief aantal punten de score nul (0) toegekend

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de Gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning, na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Kwaliteitsborging.
- Bewijslast inzake Milieuborging.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.
- Bewijslast inzake CO²-Bewustzijn.

7.2 Verificatie beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt, de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.

Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 2. Tarievenblad

Bijlage 3. Raamovereenkomst (concept)

Bijlage 4. Model referentie-opdrachten

Bijlage 5. Prestatiemeting

**Bijlage 6. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van
Opdracht tot het verrichten van Diensten (AWVODI) 2018**

**Bijlage 7. Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van
Opdracht tot het verrichten van Leveringen (AWIV) 2018**

Bijlage 8. Programma van Eisen

Bijlage 9. Lijst met debietmeters in beheer van HHR

Bijlage 10. ZVEB Deelproces 6 – werken met derden

